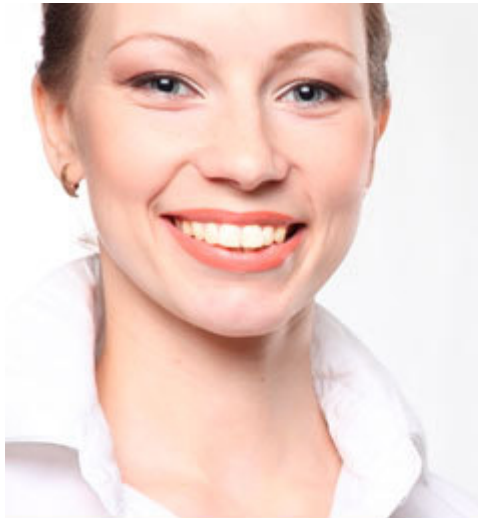


Curso de Secretariado Jurídico

Organizado por la comisión de Formación del Colegio de Abogados de Málaga, este curso va dirigido a los colaboradores y auxiliares de los abogados con el objetivo de ofrecer un conocimiento más específico de esta profesión jurídica, que les de una visión y una perspectiva más cercana del funcionamiento de un despacho permitiéndoles desarrollar sus funciones auxiliares con mayor eficacia.



Colegio de Abogados de Málaga

icamalaga.es



Administración y gestión en despachos profesionales de abogados

Formación
100%
bonificada

Fechas: 07/11/2014 al 12/12/2014 / **Fecha límite:** 31/10/2014

Programa de contenido:

1. Administración y gestión en despachos profesionales de abogados

- MODULO 1. Gestión administrativa en los despachos de abogados
- MODULO 2. Habilidades profesionales
- MODULO 3. El derecho

MÁS INFO



2. Plan general de contabilidad

3. Aplicaciones ofimáticas

- MODULO 1. Procesadores de texto: Word 2007
- MODULO 2. Hojas de cálculo: Excel 2007

Inscripción curso bonificado

Adhesión curso bonificado

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL (100 horas)

Inscripción curso privado



INFÓRMATE:

000 150 705

