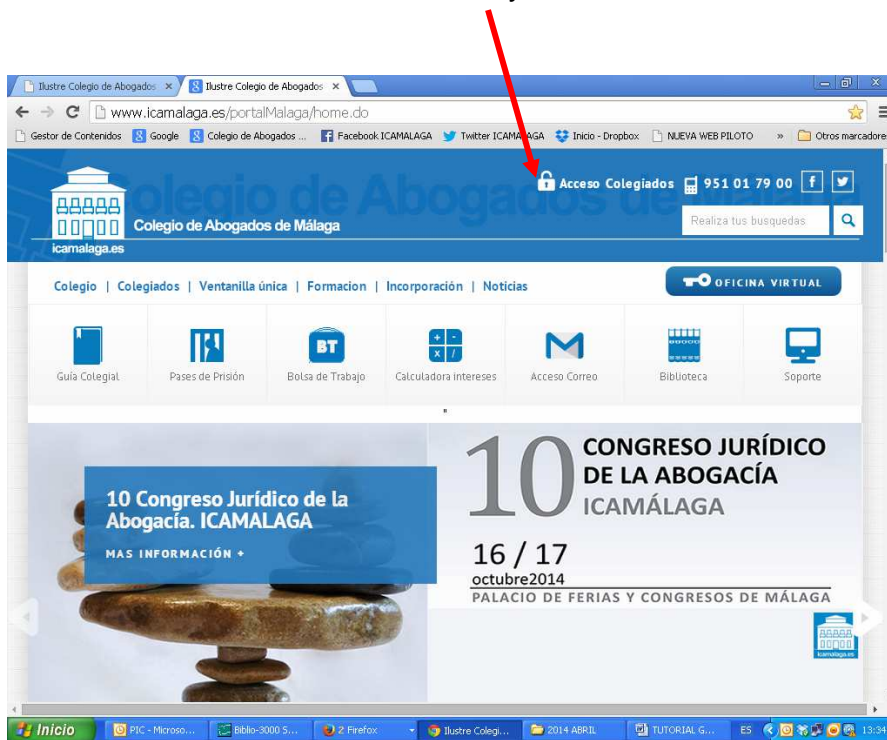
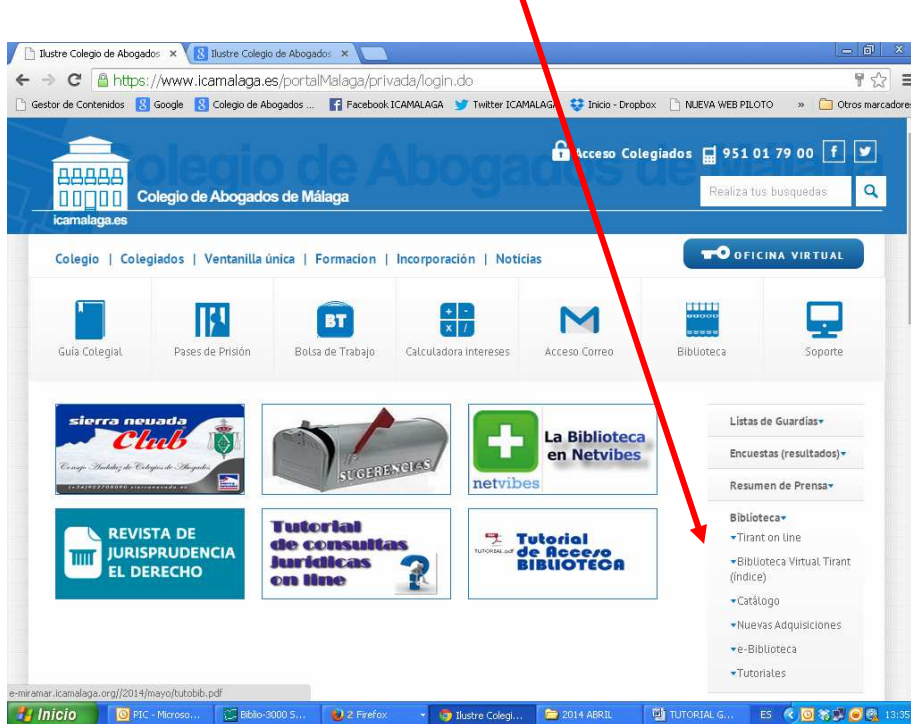


TUTORIAL GESTIÓN DE DESPACHOS PLUS

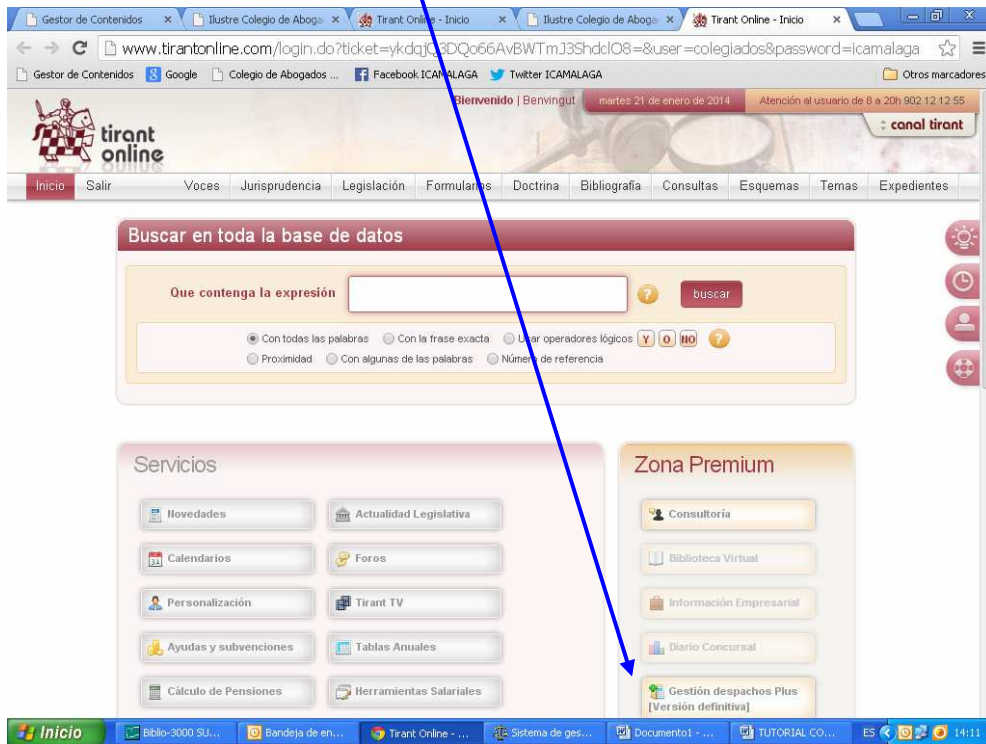
1. Entrar en la web del Colegio (www.icamalaga.es). Acceder a la zona privada con certificado o claves de usuario y contraseña:



2. Seleccionar en el desplegable *Biblioteca*, el acceso a la base de datos *Tirant on line*:

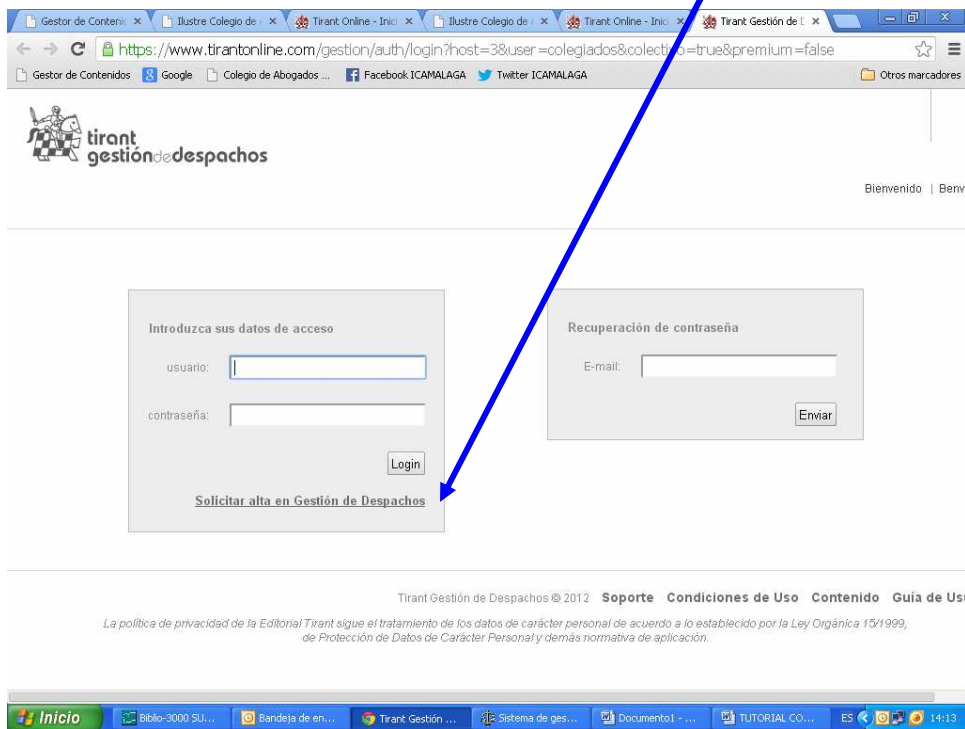


3. Escoger la opción *Gestión despachos Plus* dentro de la Zona Premium:



The screenshot shows the main interface of the Tirant Online website. At the top, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Salir', 'Voces', 'Jurisprudencia', 'Legislación', 'Formularios', 'Doctrina', 'Bibliografía', 'Consultas', 'Esquemas', 'Temas', and 'Expedientes'. Below this is a search bar with the text 'Buscar en toda la base de datos' and a 'buscar' button. The 'Zona Premium' section is highlighted, containing several service options: 'Consultoría', 'Biblioteca Virtual', 'Información Empresarial', 'Diario Concursal', and 'Gestión despachos Plus [Versión definitiva]'. A blue arrow points from the text above to the 'Gestión despachos Plus' option.

4. Para acceder por primera vez deberá **darse de alta en el servicio** entrando en la opción correspondiente, y al pinchar en ella, le llevará a un formulario:



The screenshot shows the login and registration page for 'Tirant Gestión de Despachos'. The page has a header with the logo and the text 'Bienvenido | Bienvenido'. Below the header, there are two main sections: 'Introduzca sus datos de acceso' and 'Recuperación de contraseña'. The 'Introduzca sus datos de acceso' section contains fields for 'usuario:' and 'contraseña:', a 'Login' button, and a link that says 'Solicitar alta en Gestión de Despachos'. The 'Recuperación de contraseña' section contains an 'E-mail:' field and an 'Enviar' button. A blue arrow points from the text above to the 'Solicitar alta en Gestión de Despachos' link.

5. Deberá cumplimentar el formulario con sus datos personales

La Editorial Tirant pone a disposición de sus suscriptores un Programa de Gestión de Expedientes completamente gratuito para sus usuarios.

Para acceder al Programa de Gestión sólo tiene que realizar la correspondiente solicitud, indicándonos los siguientes datos:

nombre:

apellidos:

e-mail:

teléfono:

población:

código postal:

Sus datos serán incluidos en un fichero de EDITORIAL TIRANT LO BLANCH S.L., para tramitar su solicitud de alta. Puede ejercer sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, mediante escrito correo electrónico dirigido a lpnd@tirant.es, junto con una fotocopia del DNI.

6. Cuando envíe el formulario, recibirá en la dirección de correo electrónico que haya proporcionado a la editorial, las claves de usuario y contraseña que le identificarán a partir de entonces al acceder al servicio.

Introduzca sus datos de acceso

usuario:

contraseña:

[Solicitar alta en Gestión de Despachos](#)

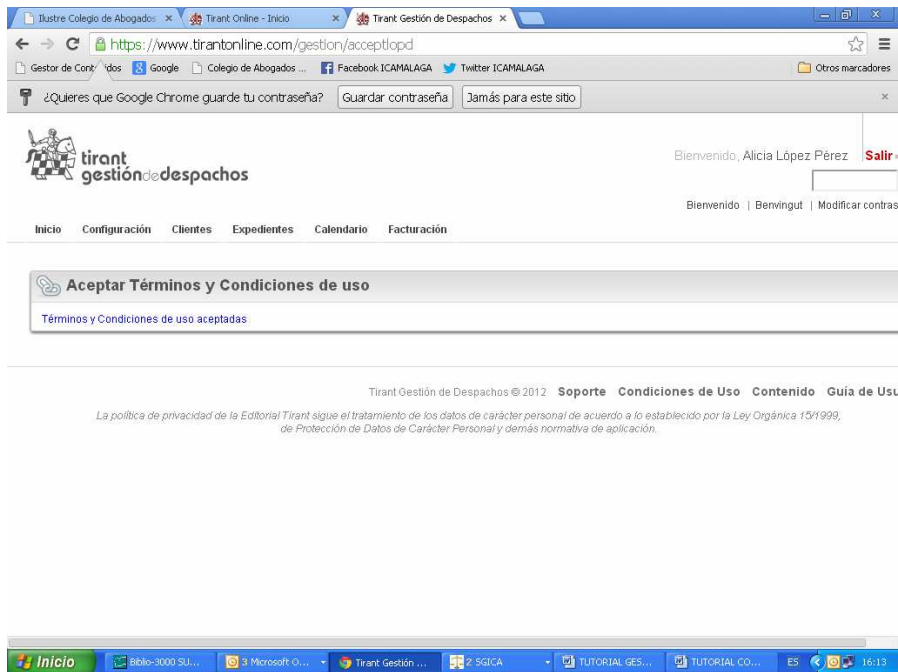
Recuperación de contraseña

E-mail:

Tirant Gestión de Despachos © 2012 [Soporte](#) [Condiciones de Uso](#) [Contenido](#) [Guía de Us.](#)

La política de privacidad de la Editorial Tirant sigue el tratamiento de los datos de carácter personal de acuerdo a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa de aplicación.

7. Ya identificado, podrá empezar a trabajar con el programa de Gestión de despachos...



8. ... y si lo cree necesario consulte la *Guía de usuario* en la dirección

https://www.tirantonline.com/gestion/documents/Guia_Usuario_Tirant_Gestion_es.pdf

