

Apertura de la Delegación de Torremolinos para el uso de los despachos, los ordenadores y la fotocopiadora

Desde el lunes 21 de diciembre, se podrán utilizar los espacios de la Delegación que hasta el día de hoy han permanecido cerrados, como son el despacho para reuniones, los ordenadores y la fotocopiadora, a través del sistema de cita previa, tal y como recomiendan las autoridades sanitarias y el plan de contingencia elaborado con objeto de controlar el aforo de las sedes y garantizar la seguridad de los usuarios, cumpliendo las siguientes normas:

FOTOCOPIADORA

- Se podrá acceder a la Delegación para utilizar la fotocopiadora, de uno en uno y sin necesidad de cita previa, siempre que el aforo lo permita y se esté en su interior exclusivamente durante el tiempo necesario para ello. Una vez termine el primer letrado de hacer sus fotocopias podrá entrar en las dependencias el siguiente.
- Se utilizarán todas las medidas de limpieza y desinfección adecuadas y más concretamente las de aquellas superficies que hayan podido estar expuestas o entrado en contacto con las manos de otro compañero, antes de que pueda volver a usarse por otra persona.

ORDENADORES

- Se habilita en la mesa de la entrada 1 puesto con acceso a un ordenador, donde se habrán de mantener todas las medidas de seguridad: distancia, gel y mascarilla.
- Se reservará mediante el sistema de cita previa para períodos de media hora de uso, comenzando a las 9.00 h de la mañana y finalizando a las 14.00 horas, espaciándose las citas para dar tiempo a desinfección y ventilación. Las franjas horarias disponibles serán:

- De 9.00 a 9.30 horas.
- De 9.45 a 10.15 horas.
- De 10.30 a 11.00 horas.
- De 11.15 a 11.45 horas.
- De 12.00 a 12.30 horas.
- De 12.45 a 13.15 horas.
- De 13.30 a 14.00 horas.

El colegiado deberá identificarse en el mostrador de la entrada. No se admitirá la entrada a ningún colegiado que no haya solicitado cita previa, salvo en el caso de que el puesto esté disponible. En este caso, su tiempo de estancia corresponderá al resto de la franja horaria en que se haya presentado en la sede.

- En el caso de existir disponibilidad por no haberse completado todas las citas se podrá prorrogar la estancia en la franja horaria siguiente.
- El colegiado deberá permanecer en el Colegio el tiempo imprescindible, y en ningún caso utilizarlo como sitio de espera.

DESPACHOS

- Se habilita el despacho con un máximo de tres personas. Se permite su uso para recibir a otros letrados o clientes, manteniendo todas las medidas de seguridad: distancia, gel y mascarilla; y, si fuera posible, la situación de los letrados con otros compañeros o clientes deberá ser a lo longitudinal de la mesa.
- Se reservará mediante el sistema de cita previa para períodos de media hora de uso, comenzando a las 9.00 h de la mañana y finalizando a las 14.00 horas, espaciándose las reuniones para dar tiempo a desinfección y ventilación. Las franjas horarias disponibles serán:
 - De 9.00 a 9.30 horas.
 - De 9.45 a 10.15 horas.
 - De 10.30 a 11.00 horas.
 - De 11.15 a 11.45 horas.
 - De 12.00 a 12.30 horas.
 - De 12.45 a 13.15 horas.
 - De 13.30 a 14.00 horas.

* Los martes y los jueves de 10.00 a 12.00 h, el despacho queda reservado para el letrado designado de la oficina de intermediación hipotecaria.

- El colegiado deberá identificarse en el mostrador de la entrada.
- Deberá informar de la persona con la que se reúne (cliente o compañero) y aportar sus nombres y apellidos.
- No se admitirá la entrada a ningún colegiado que no haya solicitado cita previa, salvo en el caso de que el espacio se encuentre disponible.
- En caso de que hubiere disponibilidad por no haberse completado las citas se podrá prorrogar la estancia media hora más.
- El colegiado deberá permanecer en el Colegio el tiempo imprescindible, y en ningún caso utilizarlo como sitio de espera.

La **SOLICITUD DE CITA PREVIA** en la Delegación se realizará a través del siguiente correo electrónico: torremolinos@icamalaga.es

La Junta de Gobierno

Diciembre, 2020



RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS:

Tribunal Arbitral de Málaga (TAM) y Centro de Mediación del Ilustre Colegio de Abogados de Málaga (CMICAMALAGA):

“Para la resolución extrajudicial de conflictos y situaciones litigiosas el Colegio de Abogados de Málaga dispone de un proceso de mediación bajo la gestión y administración del [CENTRO DE MEDIACIÓN](#) del ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE MÁLAGA y de un proceso de arbitraje institucional bajo la gestión y administración del [TRIBUNAL ARBITRAL](#) DE MÁLAGA.

En cumplimiento de la Normativa vigente sobre Protección de Datos de Carácter Personal, el Ilustre Colegio de Abogados de Málaga, pone en su conocimiento que esta información ha sido remitida por personal al servicio del citado órgano colegial con la finalidad de cumplimiento de las funciones de su competencia. El contenido y los datos incluidos en este mensaje, son confidenciales y están dirigidos al destinatario o destinatarios designados, por lo que si lo ha recibido por error, le rogamos nos lo haga saber a la mayor brevedad posible, y elimine el original, no estando permitido hacer ningún uso del mensaje. Ponemos en su conocimiento la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y demás derechos que le otorga la legislación vigente, que podrá hacer efectivos dirigiéndose por escrito al ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE MÁLAGA, con dirección en el Paseo de la Farola, nº13, C P 29016 de Málaga. Si desea dejar de recibir correos de esta lista, reenvíe este e-mail a bajacorreo@icamalaga.es

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en su mano.