

CATÁLOGO DE BIBLIOTECA: registrarse e iniciar sesión


Para acceder a los contenidos digitales restringidos a usuarios registrados se puede hacer de dos maneras:

- . **iniciar sesión** a través de 'Mi cuenta' así estará validado para ver cualquier contenido restringido.
- . entrar en el catálogo **en abierto y validarse** a través de 'Mi cuenta', cuando así se le solicite, para ver un documento de acceso restringido.

1. REGISTRARSE EN 'MI CUENTA'

1.1 Colegiados que no han utilizado nunca el servicio de préstamo, por lo que no están registrados en la base de datos de Biblioteca.

Deberán registrarse como usuarios, para ello entrar en la pestaña '**Darse de alta**':

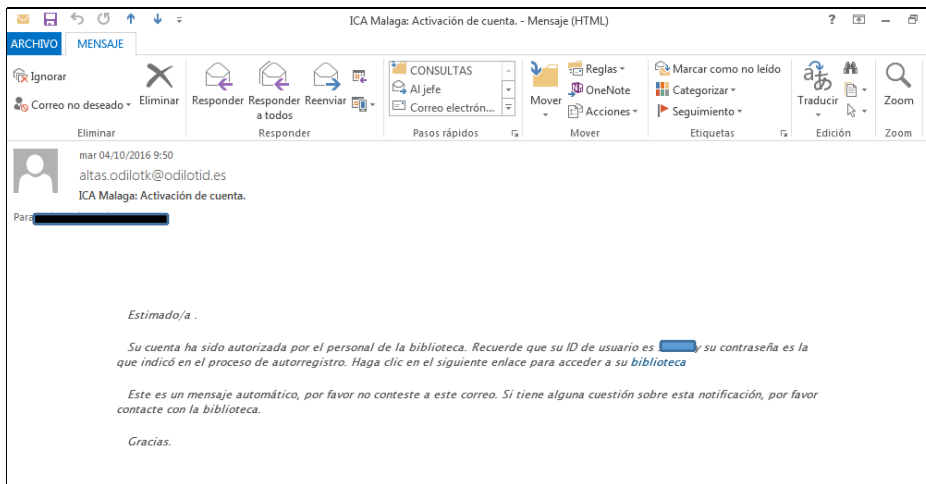


The image shows a screenshot of the 'Darse de alta' (Sign up) registration form on the website of the Colegio de Abogados de Málaga. The page has a blue header with the logo and navigation links. The main content area is white with a blue sidebar on the right. The sidebar contains a blue box with the text 'En breve podrá acceder a la biblioteca' (You will soon be able to access the library). The registration form includes fields for 'ID (Nº de colegiado)', 'Contraseña', 'Repita contraseña', and 'Correo electrónico'. There is a checkbox for 'He leído y acepto los términos y condiciones del servicio' and a 'Registrarse' button at the bottom. A red arrow points to the 'Darse de alta' tab in the navigation bar.

Al pulsar esta opción, se activa la pantalla en la que se deberán cumplimentar todos los campos con los datos personales: **Identificación** (número de colegiado), **Contraseña** y **Correo electrónico**. Pulsar '**Registrarse**'.

Recordar que la contraseña que se introduzca, una vez validada por la Biblioteca, será la que se deba utilizar en adelante para acceder al área de usuarios de la plataforma a través de 'Mi cuenta'.

El sistema enviará un **correo electrónico** comunicando que la cuenta de usuario ha sido autorizada por la Biblioteca:



1.2 Colegiados que han utilizado anteriormente el servicio de préstamo.

Para darse de alta como usuario de la plataforma y activar su cuenta, deberán **contactar con la Biblioteca**:

Teléfono 951 017 923

Correo electrónico alopez@icamalaga.es

Se verificarán los datos de usuario y se proporcionará una contraseña para que se pueda activar la cuenta de Biblioteca.

2. INICIAR SESIÓN EN 'MI CUENTA':

Al entrar en [el catálogo](#), pulsar '**Mi Cuenta**' y acceder a '**Iniciar sesión**' para identificarse como usuario registrado. Complimentar los campos de **Identificación** (número de colegiado) y **Contraseña** (que deberá estar validada previamente por la Biblioteca) y pulsar 'Iniciar sesión'. De este modo se podrán consultar los contenidos digitales de acceso restringido disponibles en el catálogo de Biblioteca.



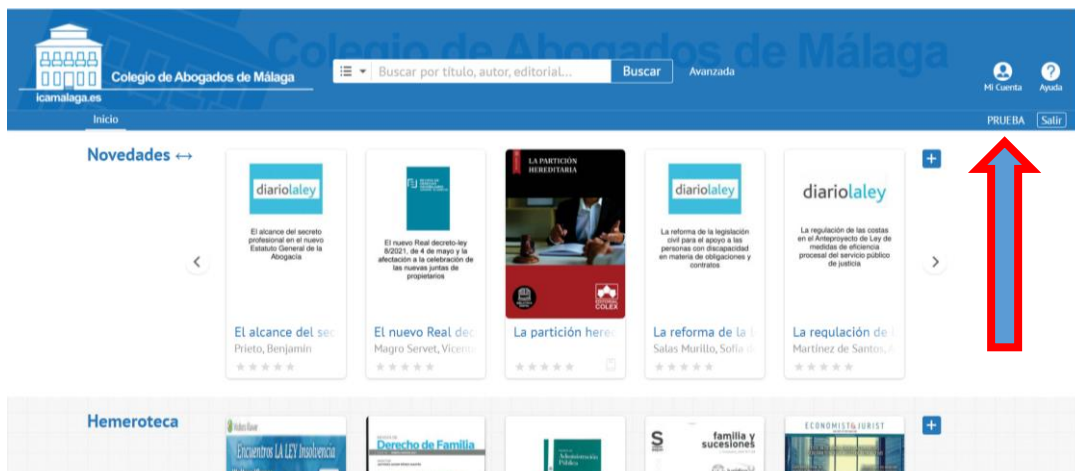
CAMBIAR LA CONTRASEÑA O MODIFICAR LOS DATOS DE USUARIO

Acceder al área de usuarios registrados a través de **'Mi cuenta'**. Introducir los datos de Identificación (número de colegiado) y la Contraseña actual y pulsar **'Iniciar sesión'**.



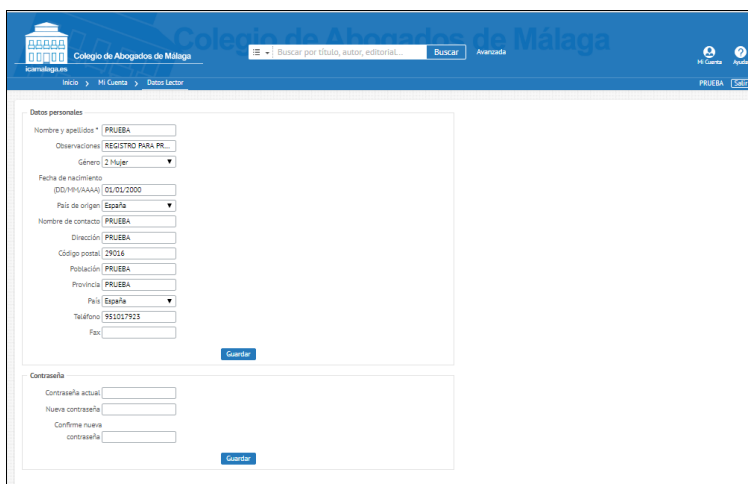
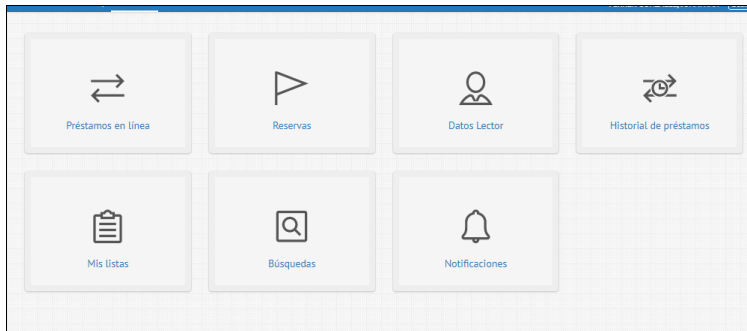
The screenshot shows the login page of the Colegio de Abogados de Málaga website. The header includes the logo, the name 'Colegio de Abogados de Málaga', the website URL 'icamalaga.es', and navigation links for 'Mi Cuenta' and 'Ayuda'. A search bar is present with the text 'Buscar por título, autor, editorial...' and a 'Buscar' button. The main content area has two tabs: 'Iniciar sesión' (selected) and 'Darse de alta'. The login form contains fields for 'Identificación' and 'Contraseña', a checkbox for 'Recordar credenciales', and an 'Iniciar sesión' button. A large blue banner on the right says 'Bienvenido a la biblioteca'.

Se accederá al catálogo como usuario autorizado. Pulsar en el nombre de identificación (en el tutorial: PRUEBA):



The screenshot shows the user's authorized catalog page. The header is the same as the login page, but it includes a 'PRUEBA' button and a 'Salir' button. The main content area is titled 'Novedades' and features a carousel of book covers. A red arrow points to the 'PRUEBA' button. The carousel includes books like 'El alcance del secreto profesional en el nuevo Estatuto General de la Abogacía', 'El nuevo Real decreto-ley 8/2021, de 4 de mayo y su aplicación a la celebración de las nuevas juntas de propietarios', 'LA PARTICIÓN HEREDITARIA', 'La reforma de la legislación civil para el apoyo a las personas con discapacidad en materia de obligaciones y contratos', and 'La regulación de las costas en el Anteproyecto de Ley de medidas de eficiencia procesal del servicio público de justicia'. Below the carousel is a 'Hemeroteca' section with more book covers.

Se pasará a una pantalla en la que habrá que seleccionar la opción **'Datos lector'** o bien, se entrará directamente en una pantalla en la que se desplegarán los **campos de datos** desde donde se podrán hacer los cambios necesarios:

A screenshot of a web application interface for 'Colegio de Abogados de Málaga'. The page title is 'Datos personales'. The form contains the following fields: 'Nombre y apellidos' (PRUEBA), 'Observación' (REGISTRO PARA PR...), 'Género' (Mujer), 'Fecha de nacimiento' (01/01/2000), 'ID/NIF/AAAA' (ID/NIF/AAAA), 'País de origen' (España), 'Nombre de contacto' (PRUEBA), 'Dirección' (PRUEBA), 'Código postal' (29016), 'Población' (PRUEBA), 'Provincia' (PRUEBA), 'País' (España), 'Teléfono' (951017923), and 'Fax'. There are two 'Guardar' buttons at the bottom of the form sections. The page also shows a search bar and navigation links like 'Inicio', 'Mi Cuenta', and 'Datos Lector'.

No olvidar pulsar **'Guardar'** para que los cambios queden grabados.

IMPORTANTE: comunicar a la Biblioteca cambios en la dirección de correo electrónico.