

ODILOTK ACCESO AL ÁREA DE USUARIOS:

1. USUARIOS REGISTRADOS EN LA PLATAFORMA:

Al entrar en la [aplicación](#), pulse **'MI CUENTA'** y acceda a **'Iniciar sesión'** para identificarse como usuario registrado. Complimente los campos de **Identificación** (número de colegiado) y **Contraseña** (que deberá tener validada previamente por la Biblioteca) y pulse **'Entrar'**

Logo: Colegio de Abogados de Málaga
icamalaga.es

Search: Buscar por título, autor, editorial... [Buscar] Avanzada

Navigation: Inicio > Mi Cuenta > Identificación/Registro

Buttons: Mi Cuenta, Ayuda

Form fields: Identificación, Contraseña, Recordar credenciales

Button: Iniciar sesión

Banner: Bienvenido a la biblioteca

2. USUARIOS NO REGISTRADOS EN LA PLATAFORMA

2.1. Colegiados que no han utilizado nunca el servicio de préstamo.

Deberá registrarse como usuario, para ello entre en **Darse de alta**:

Logo: Colegio de Abogados de Málaga
icamalaga.es

Search: Buscar por título, autor, editorial... [Buscar] Avanzada

Navigation: Inicio > Mi Cuenta > Identificación/Registro

Buttons: Mi Cuenta, Ayuda

Form fields: ID (Nº de colegiado) *, Contraseña *, Repita contraseña *, Correo electrónico *

Checkbox: He leído y acepto los términos y condiciones del servicio

Text: * Campos obligatorios

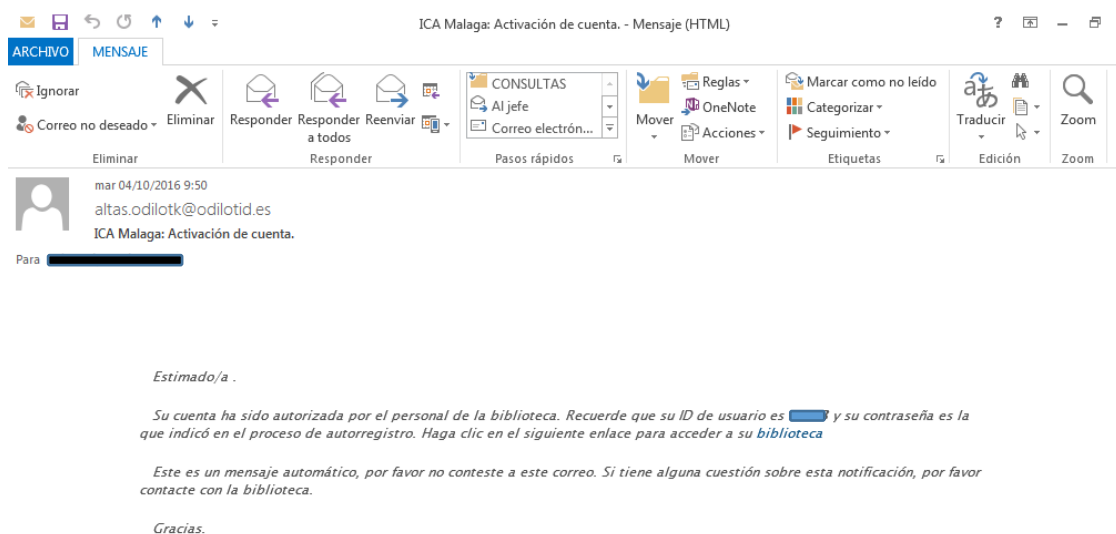
Button: Registrarse

Banner: En breve podrá acceder a la biblioteca

Al pulsar esta opción, se activa la pantalla en la que deberá cumplimentar todos los campos con sus datos: **Identificación** (número de colegiado), **Contraseña** y **Correo electrónico**. Pulse **‘Registrarse’**.

Recuerde que la contraseña que introduzca, una vez validada por la Biblioteca, será la que deba utilizar en adelante para acceder al área de usuarios de la plataforma a través de **‘Mi cuenta’**.

El sistema le enviará un **correo electrónico** comunicándole que su cuenta de usuario ha sido autorizada por la Biblioteca:



2.2 Colegiados que han utilizado anteriormente el servicio de préstamo.

Para darse de alta como usuario de la plataforma y activar su cuenta, deberá **contactar con la Biblioteca**:

Teléfono 951 017 923

Correo electrónico alopez@icamalaga.es

Se verificarán sus datos de usuario y se le proporcionará una contraseña para que pueda activar su cuenta de Biblioteca.

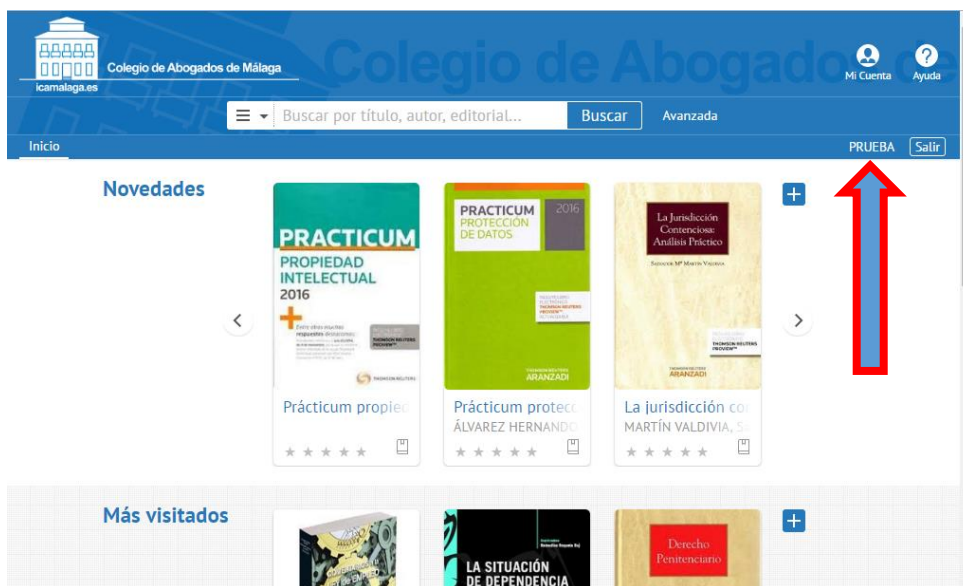
ODILOTK CAMBIOS DE CONTRASEÑA O DE DATOS DE USUARIO

Si en cualquier momento decide **cambiar su contraseña o modificar sus datos de usuario**, podrá hacerlo:

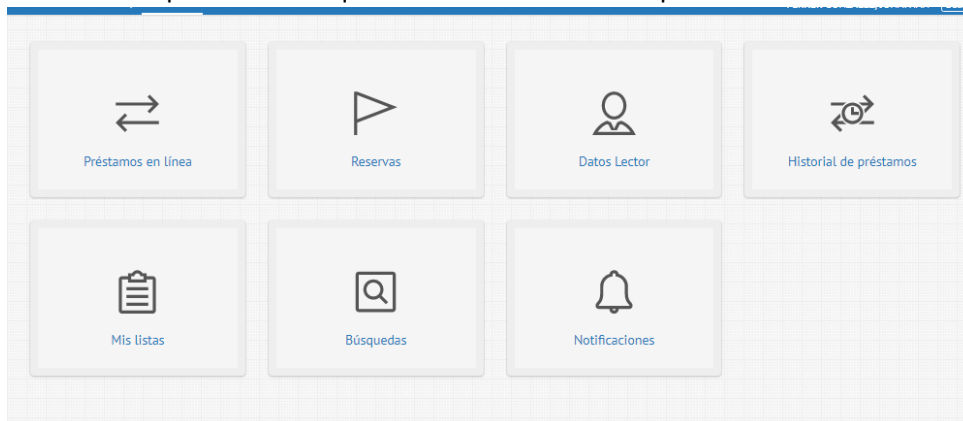
Acceda al área de usuarios registrados a través de **‘Mi cuenta’**. Introduzca sus datos de Identificación (número de colegiado) y su Contraseña y pulse **‘Entrar’**.



Accederá como usuario autorizado. Pulse en su nombre de identificación (PRUEBA):



Pasará a una pantalla en la que deberá seleccionar la opción 'Datos lector':



O bien, entrará directamente en una pantalla en la que se desplegarán los **campos de datos** desde donde podrá hacer los cambios necesarios:

The screenshot shows the 'Datos personales' (Personal Data) form on the website of the Colegio de Abogados de Málaga. The header includes the logo, the name 'Colegio de Abogados de Málaga', a search bar with the text 'Buscar por título, autor, editorial...', and navigation links for 'Inicio', 'MI Cuenta', and 'Datos Lector'. The form is divided into two main sections: 'Datos personales' and 'Contraseña'.

Datos personales

Nombre y apellidos *	PRUEBA
Observaciones	REGISTRO PARA PR...
Género	2 Mujer
Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA)	01/01/2000
País de origen	España
Nombre de contacto	PRUEBA
Dirección	PRUEBA
Código postal	29016
Población	PRUEBA
Provincia	PRUEBA
País	España
Teléfono	951017923
Fax	

Contraseña

Contraseña actual	
Nueva contraseña	
Confirme nueva contraseña	

No olvide pulsar **'Guardar'** para que los cambios queden grabados.

IMPORTANTE: comunicar a la Biblioteca cambios en la dirección de correo electrónico.